



GERMAN  
SOCIETY FOR  
NON-DESTRUCTIVE  
TESTING

EXCLUSIVE SPONSOR

**OLYMPUS**<sup>®</sup>

# 19<sup>th</sup> WCNDT 2016

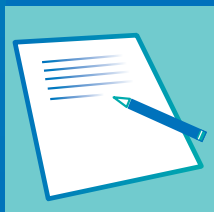


World Conference on Non-Destructive Testing

June 13 – 17 in **Munich** Germany



Bienvenue à – Welcome to – Willkommen in – Bienvenido en Munich





### SEHR GEEHRTER AUSSTELLER!

Wir freuen uns, Sie als Aussteller auf der 19. Weltkonferenz für Zerstörungsfreie Prüfung in der Zeit vom 13. bis 17. Juni 2016 in München begrüßen zu dürfen.

Dieses Ausstellerhandbuch soll Ihnen die Organisation Ihres Messeauftrittes erleichtern und beinhaltet alle wichtigen Informationen rund um den Veranstaltungsort und Ihren Ausstellungsstand.

Für zusätzliche Buchungen (z.B. Mobiliar, Technik, Catering, etc.) nutzen Sie bitte die online zur Verfügung gestellten Formulare.

Bitte stellen Sie sicher, dass alle genannten Bedingungen bezüglich Sicherheit und anderen ausstellungsrelevanten Themen eingehalten werden.

Gern stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung.

Schon jetzt möchten wir uns für eine angenehme Zusammenarbeit bedanken und freuen uns auf eine gelungene 19. Weltkonferenz für Zerstörungsfreie Prüfung!

Ihr WCNDT-Ausstellungssekretariat

### DEAR EXHIBITOR!

We are pleased to welcome you as an exhibitor to the 19<sup>th</sup> World Conference on Non-Destructive Testing which will be held in Munich, June 13 - 17, 2016.

The Exhibition Manual is to facilitate and ensure a successful exhibition appearance. It includes all necessary information around the conference venue as well as your exhibition space.

For additional services or equipment (e.g. furniture, technical equipment, catering, etc.) please use the available forms (online).

Please make sure that all mentioned terms and conditions regarding safety and other topics will be considered in any case.

We are pleased to assist you in any matter.

We appreciate and thank you for the pleasant cooperation and looking forward for a successful 19<sup>th</sup> World Conference on Non-Destructive Testing!

Your WCNDT Exhibition Secretariat

**INHALT | CONTENT**

Tagungsort   Conference Venue	3
Anreise   Directions	4
Ausstellungsflächen Erdgeschoss   Exhibition areas ground floor	7
Ausstellungsflächen Obergeschoss   Exhibition areas first floor	9
Ihre Standbuchung   Your booth reservation	11
Zusatztickets   Additional tickets	12
Zeitplan der Ausstellung   Time schedule	12
Rahmenprogramm   Social programme	13
<b>Anhänge   Annexes</b>	
A Allgemeine Ausstellungsbedingungen   General Exhibition Conditions	14
<b>Formulare   Forms</b> <i>auszufüllen und zurückzusenden   to be completed and return</i>	
F.1 Bestätigung über Kenntnisnahme   Notification of Acceptance	21
F.2 Standbau   Booth construction	22

**TAGUNGSORT | CONFERENCE VENUE****Internationales Congress Center München (ICM)**

Messegelände | 81823 München | Germany  
[www.icm-muenchen.de](http://www.icm-muenchen.de)

**DAS ICM...**

... ist eines der modernsten Kongresszentren der Welt und direkt in die Neue Messe München integriert. Eine einladende, freundliche Atmosphäre und erstklassige Ausstattung bieten ideale Bedingungen für Veranstaltungen jeder Größe. Mit 7.000 Sitzplätzen, rund 7.000 m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche und Sälen für flexible Nutzung ist das ICM eines der effizientesten Zentren seiner Art.

Es ist direkt an die U-Bahn-Haltestelle "Messestadt West" angebunden.

**KONGRESSSTADT MÜNCHEN**

München ist eine überaus attraktive Stadt für nationale und internationale Kongresse. Ein Grund ist die hervorragende Infrastruktur - moderner Flughafen, gut ausgebauter öffentlicher Nahverkehr, exzellente Gastronomie, Spitzenhotels sowie vielfältige Veranstaltungseinrichtungen.

**THE ICM...**

...is one of the most modern congress centres in the world, is an integral part of the New Munich Trade Fair Centre. An inviting and friendly atmosphere as well as the finest equipment offer ideal conditions for events of any kind and size. With a capacity of 7,000 seats, approximately 7,000 m<sup>2</sup> of exhibition space and rooms for flexible use, the ICM is one of the most efficient centres of its kind.

It is directly connected to the subway station "Messestadt West".

**MUNICH AS A CONGRESS CITY**

Munich is a most attractive city for national and international congresses. One reason is as exceptional infrastructure - state-of-the-art airport, comprehensive public transport system, excellent gastronomy, top standard hotels as well as a wide range of event facilities.

**UNTERKÜNFTE | ACCOMMODATION** 

In einigen Hotels verfügen wir über spezielle Kontingente. Um diese nutzen zu können, reservieren Sie bitte **über das auf der Webseite zur Verfügung gestellte Online-Buchungsformular/-system**.

Wenn Sie Ihren Aufenthalt nach Ende der Konferenz verlängern oder vorzeitig anreisen möchten, kontaktieren Sie bitte den Hotelservice des Tourismusverbandes München. Bitte beachten Sie, dass die Raten in diesem Fall variieren können.

We have special rates at many hotels. Please note that, to receive those rates, you must **use the online booking form/system stated on our website**. Check our recommendations.

If you would like to extend your stay in Munich beyond the conference dates please contact the Munich Tourism Hotelservice directly.

Please note that rates may vary.

**Tourismusverband München Hotelservice | Munich Tourism Hotelservice**

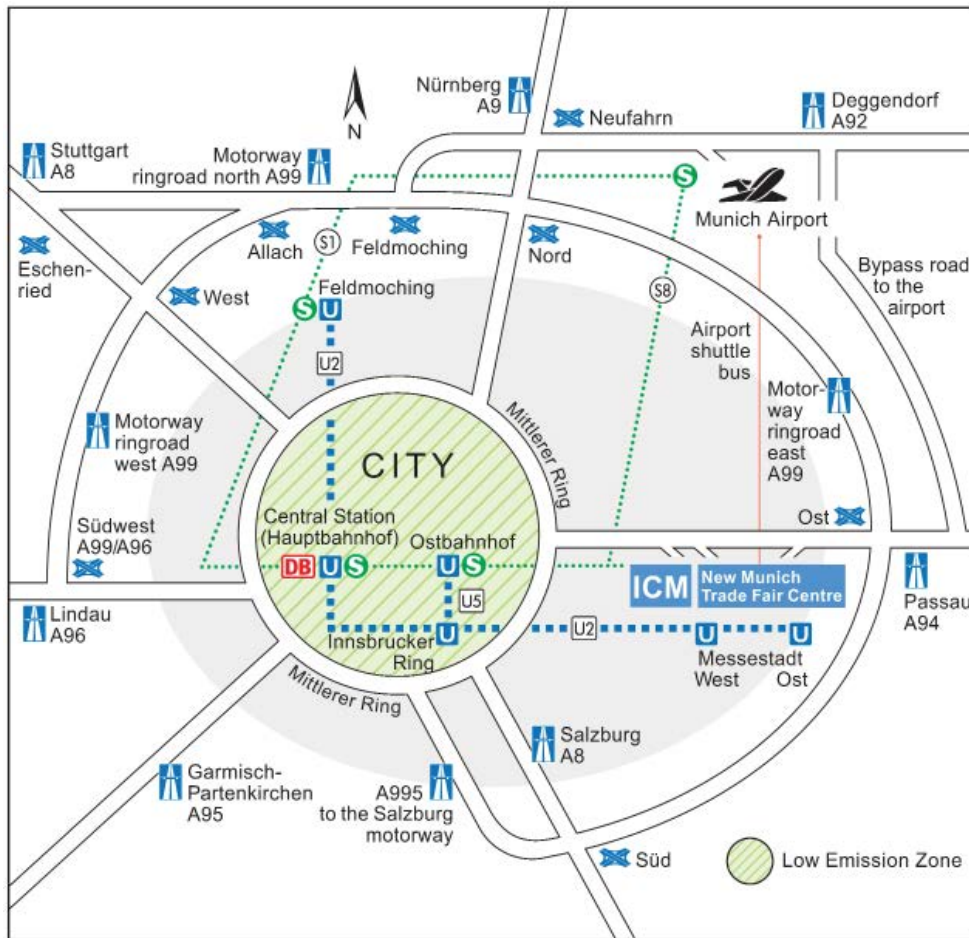
Heike Kremel | Phone: +49 89 233-30236

Soha Yildirim | Phone: +49 89 233-30242

e-mail: [tourismus.hotelservice@muenchen.de](mailto:tourismus.hotelservice@muenchen.de)



ANREISE | DIRECTIONS 



MIT DEM AUTO

Das ICM liegt direkt an der A94 und ist über die Ausfahrten Feldkirchen-West (Ausfahrt-Nr. 6) bzw. Riem (Ausfahrt-Nr. 5) erreichbar.

Die Navigationsadresse lautet:  
Am Messesee, 81829 München.

Ausstellern und Besuchern stehen an der Messe München/am ICM Parkplätze zur Verfügung. Das Verkehrsleitsystem der Messe München leitet Sie zu der zur Veranstaltung bestgelegenen Parkmöglichkeiten.

Parkflächen im Freigelände und das Parkhaus West öffnen zwei Stunden vor Messebeginn und schließen zwei Stunden nach Messeende.

Preise:

PKW	10,00 €	Tag (Parkhaus West)
LKW (bis 3,5 t)	55,00 €	Dauerticket
LKW (bis 7,5 t)	90,00 €	Dauerticket
LKW (> 7,5 t)	140,00 €	Dauerticket

Ihr LKW benötigt für die gesamte Konferenzwoche einen Parkplatz (Freigelände)? Bitte kontaktieren Sie das Ausstellersekretariat.

**Hinweis:** Der zur 19. WCNDT geltende Verkehrsleitfaden steht vsl. ab Mai 2016 zur Verfügung!

BY CAR

The ICM is located on the highway A94 and will be reachable via highway exit Feldkirchen-West (exit no. 6) or Riem (exit no. 5).

The address for navigation systems is:  
Am Messesee, 81829 München, Germany.

There are enough parking spaces available for both vendors and visitors. During each event, the New Munich Trade Fair's traffic control system guides you to the nearest parking areas.

The parking lot and the Parkhaus West parking garage open two hours before the event begins and close two hours after the event ends.

Costs:

car	10.00 €	day/parking garage
truck (up to 3.5 t)	55.00 €	season ticket
truck (up to 7.5 t)	90.00 €	season ticket
truck (> 7.5 t)	140.00 €	season ticket

Your truck will need a parking slot (open air)? Please contact the exhibition secretariat.

**Note:** The traffic guide related to the 19th WCNDT will be provided est. in May 2016!

## MIT ÖFFENTLICHEN VERKEHRSMITTELN

Das Messegelände ist an der Haltestelle "Messestadt West" angebunden. Mit der U-Bahn (Linie U2) ist das ICM vom Stadtzentrum (Hauptbahnhof) aus in etwa 20 Minuten zu erreichen.

Weitere mögliche Reiseverbindungen, z.B. ab Flughafen München (siehe auch <http://www.mvv-muenchen.de/>):

## BY PUBLIC TRANSPORT

The exhibition/conference ground is located at the stops "Messestadt West" directly. The subway U2 (U-Bahn) takes you directly from the city centre (central station) to the ICM in 20 minutes.

Further connections by train/bus, e.g. from the Airport Munich (<http://www.mvv-muenchen.de/>):



### Mögliche Fahrverbindungen | possible connections

► Richtung | Direction

**S8 Herrsching**

bis | to Station **Daglfing**

**Bus 183 Messestadt West**

bis | to **Messestadt West**

*Dauer | duration: ca. 49 Minuten*

► Richtung | Direction

**S8 Herrsching**

bis | to **Leuchtenbergring**

**S6 Ebersberg**

bis | to **Trudering**

**U2 Messestadt Ost**

bis | to **Messestadt West**

*Dauer | duration: ca. 49 Minuten*

► Richtung | Direction

**S8 Herrsching**

bis | to **Leuchtenbergring**

**S2 Erding**

bis | to **Riem**

**Bus 263 Messestadt West**

bis | to **Messestadt West**

*Dauer | duration: ca. 56 Minuten*

**Hinweis:** Das Namensschild (erhältlich im Registrierungsbereich) dient gleichzeitig als Ticket für den öffentlichen Nahverkehr der Münchener **Tarifzone "Innenraum"** (**Achtung:** Flughafen nicht inbegriffen!). Bitte halten Sie Ihr Namensschild während der Fahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln bereit.

**Note:** The conference ticket (available at the registration desk) will also be the ticket for public transport in Munich **fare zone "Innenraum"** (**Attention:** Airport is not included!). Please wear your name badge during using the public transport.

## MIT DEM FLUGZEUG

Der Münchner Flughafen (MUC) besteht aus zwei Terminals. T2 ist ein einzigartiges gemeinsames Projekt vom Flughafen München und der Deutschen Lufthansa AG. Dieses Terminal wird ausschließlich von Lufthansa, Star Alliance Mitgliedern und LH Code Partnern genutzt. Alle anderen Airlines/Fluggesellschaften nutzen T1.

Die S-Bahn-Station liegt zentral unter dem Flughafen München. Von dort fahren alle 10 Minuten Züge in die Innenstadt. Zwischen Flughafen und Messegelände können Sie zwischen verschiedenen Routen wählen.

## BY PLANE

Two terminals belong to Munich International Airport (MUC). T2 is a unique joint project by Munich Airport and Deutsche Lufthansa AG and is used exclusively by Lufthansa, Star Alliance members and LH code-share partners. All other airlines use T1.

The city train station is located directly below the central area of the Munich airport. From there, a train departs for the city centre every 10 minutes. There are various routes to choose from to travel between the airport and the exhibition grounds.

## MIT TAXI

Taxiruf:

- IsarFunk  
Tel.: +49 89 450540
- Taxi-München eG  
Tel.: +49 89 21-610 oder +49 89 19-410

## BY TAXI

Order a Taxi:

- IsarFunk  
Phone: +49 89 450540
- Taxi-München eG  
Phone: +49 89 21-610 or +49 89 19-410

**BUSTRANSFER**

Wir bieten einen entgeltpflichtigen **Messebus-Pendelverkehr vom und zum Flughafen München**.

**Flughafen München ► ICM**

Sonntag, 12.06.2016

Montag, 13.06.2016

Die **Haltestellen am Flughafen München** befinden sich direkt vor **Terminal 1, Bereich A und MAC** (München Airport Center), und **Terminal 2**.

Von **8:00 - 18:00 Uhr** verkehren die Shuttle-Busse vom Flughafen bis zum ICM **alle 30 Minuten**. Die Angaben beziehen sich auf die Abfahrtszeit-Minuten.

Terminal 1, Bereich A: 00 und 30

Terminal 1, Bereich MAC (München Airport Center): vier Minuten später, 04 und 34

Terminal 2: vier Minuten früher, 56 und 26  
(Der Bereich D wird nicht angefahren)

**ICM ► Flughafen München**

Freitag, 17.06.2016

Die **Haltestelle am ICM** befindet sich direkt vor dem Eingang West.

Von **9:30 - 19:00 Uhr** verkehren die Shuttle-Busse vom Messegelände bis zum Flughafen München **alle 30 Minuten**.

**Ticketpreise**

Die Ticketpreise sind wie folgt:

Einfaches Ticket	8,00 €
Hin- und Rückfahrt	13,50 €

**Hinweis:** Die Tickets sind beim Busfahrer erhältlich; die **Bezahlung erfolgt in bar** (Währung Euro €).

**BUS SHUTTLE**

We will offer a chargeable **shuttle bus service to and from Munich Airport**.

**Airport Munich ► ICM**

Sunday, 12.06.2016

Monday, 13.06.2016

Shuttle bus stops are located directly in front of the areas **A and Z (the central area)** in **Terminal 1**, and in front of **Terminal 2**.

From **8:00 - 18:00 h** shuttle busses traveling to the exhibition grounds depart from the airport **every 30 minutes**. Departure times are as indicated below:

Terminal 1, Area A: at 00 and at 30

Terminal 1, Area Z (central area): four minutes later, at 04 and at 34

Terminal 2: for minutes earlier, at 56 and 26  
(Please note: There are no stops in Area D)

**ICM ► Airport Munich**

Friday, 17.06.2016

**Stop at the exhibition ground/ICM** is directly in front of the West entrance

From **9:30 - 19:00 h** the shuttle busses run **every 30 minutes** from the exhibition grounds/ICM to the airport Munich.

**Ticket costs**

The ticket costs are as follows:

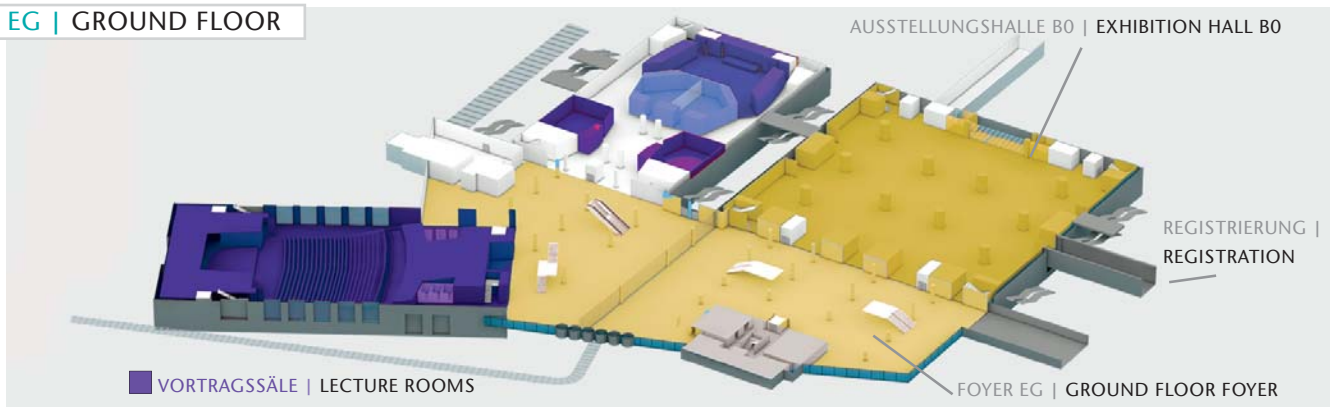
One way ticket	8.00 €
Round trip ticket	13.50 €

**Note:** Tickets can be obtained at the bus driver in **cash only** (currency Euro €).

## AUSSTELLUNGSFLÄCHEN ERDGESCHOSS | EXHIBITION AREAS GROUND FLOOR



## EG | GROUND FLOOR



## FAKTEN UND DETAILS

## Foyer EG

- ▶ Tageslicht mit Sonnenschutz
- ▶ Beleuchtung: Tageslicht/400 Lux/m<sup>2</sup>
- ▶ max. Bauhöhe standplatzabhängig 2,10 m - 10 m
- ▶ Boden: Natursteinboden
- ▶ zulässige Bodenbelastung 1,0 t/m<sup>2</sup> (10 kN/m<sup>2</sup>)
- ▶ Punktlast 30 cm x 30 cm: 2,1 t
- ▶ Abhängepunkte: keine
- ▶ Wasseranschluss/Abwasser nicht möglich
- ▶ Anschlussmöglichkeit Druckluft: keine

## Halle B0

- ▶ Beleuchtung: 400 Lux/m<sup>2</sup>
- ▶ max. Bauhöhe 4,00 m
- ▶ Boden: Eiche Riegelparkett (Teppichboden)
- ▶ zulässige Bodenbelastung 2,0 t/m<sup>2</sup> (20 kN/m<sup>2</sup>)
- ▶ Punktlast 30 cm x 30 cm: 6 t (60 kN/m<sup>2</sup>)
- ▶ Abhängepunkte: nach Absprache mit dem ICM
- ▶ Wasseranschluss: DN 25/3,5 bar
- ▶ Abwasseranschluss: DN 100
- ▶ Anschlussmöglichkeit Druckluft: DN 50/10 bar

## FACTS AND DETAILS

## Ground floor foyer

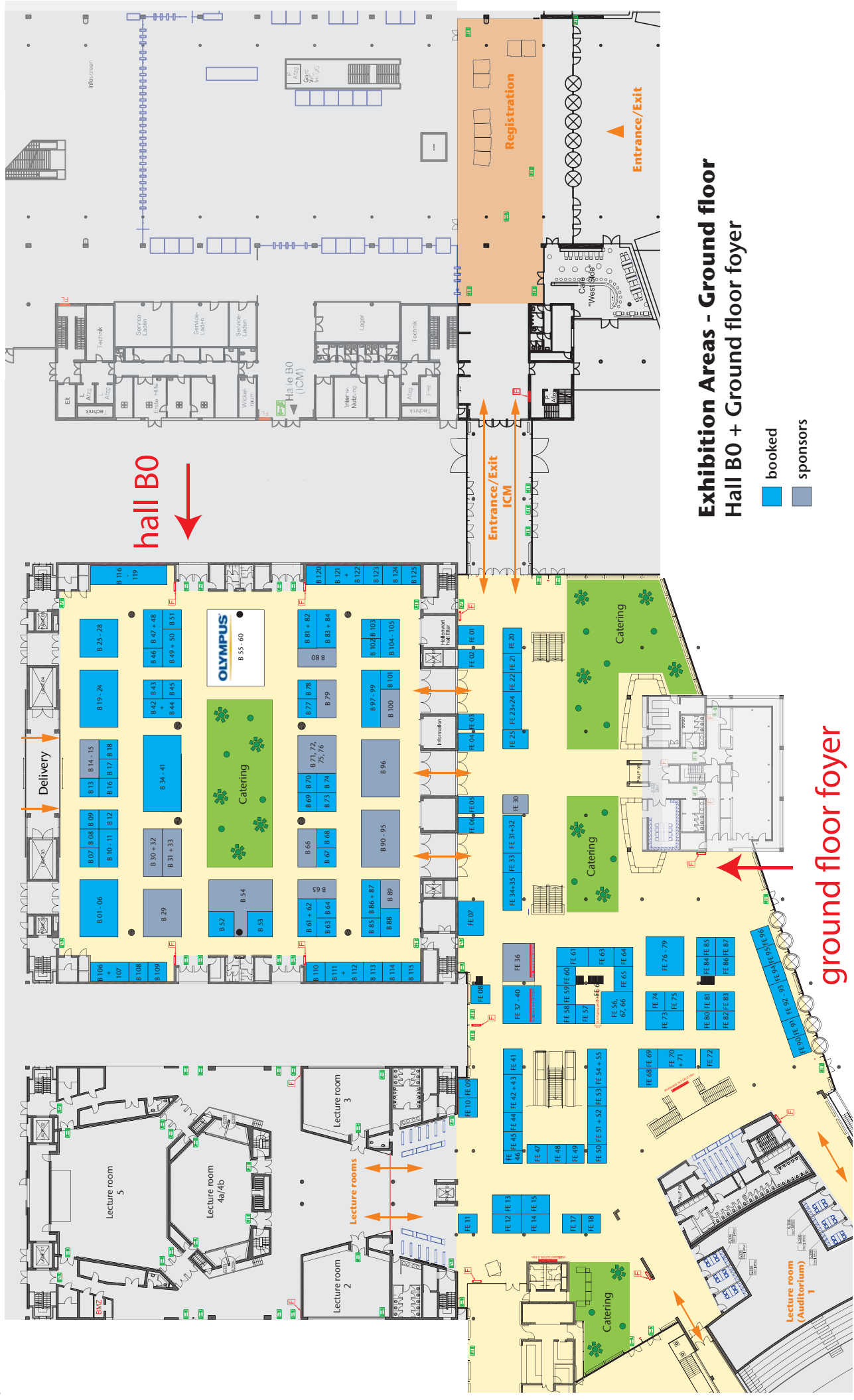
- ▶ Daylight/shade system
- ▶ Lighting: Daylight/400 Lux/m<sup>2</sup>
- ▶ max. construction height: 2.10 m - 10 m, depending on stand location
- ▶ Natural stone floor
- ▶ Permission floor load 1.0 t/m<sup>2</sup> (10 kN/m<sup>2</sup>)
- ▶ Permission point load 30 cm x 30 cm: 2.1 t
- ▶ Suspension points: none
- ▶ Water/Waste water: not available
- ▶ Compressed air: not available

## Hall B0

- ▶ Lighting: 400 Lux/m<sup>2</sup>
- ▶ max. construction height: 4.00 m
- ▶ Floor: oak timber parquet (carpet)
- ▶ Permission floor load 2.0 t/m<sup>2</sup> (20 kN/m<sup>2</sup>)
- ▶ Permission point load 30 cm x 30 cm: 6 t (60 kN/m<sup>2</sup>)
- ▶ Suspension points: to be confirmed by ICM
- ▶ Water connection: DN 25/3.5 bar
- ▶ Waste water connection: DN 100
- ▶ Compressed air connection: DN 50/10 bar







**Exhibition Areas - Ground floor**  
**Hall B0 + Ground floor foyer**

- booked
- sponsors

ground floor foyer

## AUSSTELLUNGSFLÄCHEN OBERGESCHOSS | EXHIBITION AREAS FIRST FLOOR

1. OG | 1<sup>ST</sup> FLOOR

## FAKTEN UND DETAILS

## Foyer OG

- ▶ Tageslicht mit Sonnenschutz
- ▶ Beleuchtung: Tageslicht/400 Lux/m<sup>2</sup>
- ▶ max. Bauhöhe standplatzabhängig 2,80 - 3,70 m
- ▶ Boden: Parkettboden
- ▶ zulässige Bodenbelastung 500 kg/m<sup>2</sup> (5 kN/m<sup>2</sup>)
- ▶ Abhängepunkte: keine
- ▶ Wasseranschluss/Abwasser nicht möglich
- ▶ Anschlussmöglichkeit Druckluft: keine

## Halle 14b

- ▶ Tageslicht durch 4 Lichtkuppeln, verdunkelbar
- ▶ Beleuchtung: verschieden
- ▶ max. Bauhöhe: (standplatzabhängig) 4,00 m
- ▶ Boden: Parkettboden
- ▶ zulässige Bodenbelastung 500kg/m<sup>2</sup>
- ▶ Abhängepunkte: nach Absprache mit dem ICM
- ▶ Wasseranschluss/Abwasser nicht möglich
- ▶ Anschlussmöglichkeit Druckluft: keine

## FACTS AND DETAILS

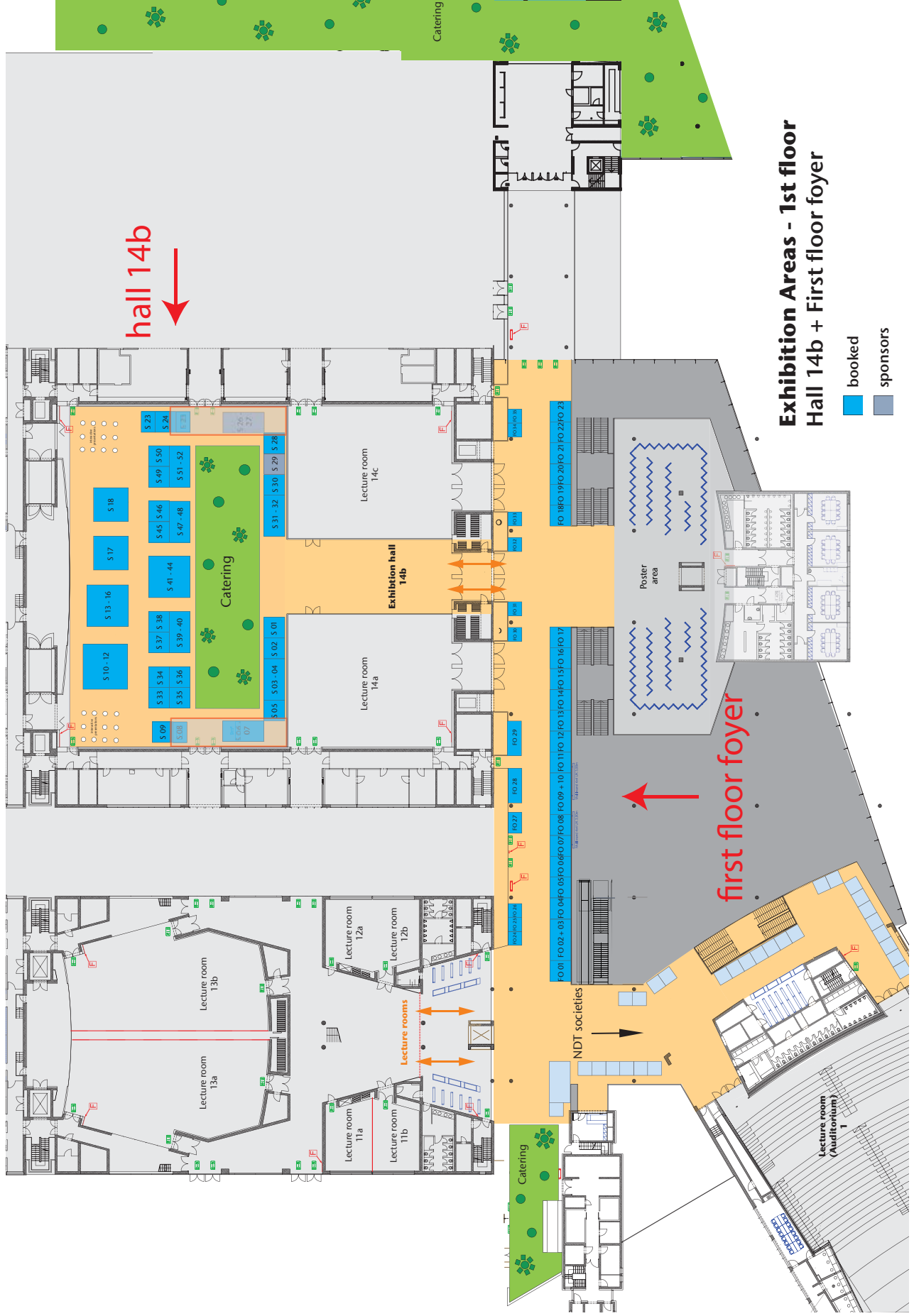
## First floor foyer

- ▶ Daylight/shade system
- ▶ Lighting: Daylight/400 Lux/m<sup>2</sup>
- ▶ max. construction height: 2.80 m - 3.70 m, depending on stand location
- ▶ Parquet floors
- ▶ Permission floor load 500 kg/m<sup>2</sup> (5 kN/m<sup>2</sup>)
- ▶ Suspension points: none
- ▶ Water/Waste water: not available
- ▶ Compressed air: not available

## Hall 14b

- ▶ Daylight through 4 skylights (completely darkened)
- ▶ Lighting: different
- ▶ max. construction height: dependet on location 4.00 m
- ▶ Parquet floors
- ▶ Permission floor load 500 kg/m<sup>2</sup>
- ▶ Suspension points: to be confirmed by ICM
- ▶ Water/Waste water: not available
- ▶ Compressed air: not available





**Exhibition Areas - 1st floor**  
**Hall 14b + First floor foyer**

- booked
- sponsors

**IHRE STANDBUCHUNG | YOUR BOOTH RESERVATION**

Vertragsbestandteile | contract components

**STANDMIETE BEINHALTET:**

- Systemwände (H = 2,50 m, weiß), Teppich (blau)
- Vorsatzblende weiß (je offene Standseite) für max. 25 Zeichen und Standnummer
- 1 Steckdose (3-fach-Verteiler)
- 1 Standard-Lichtstrahler (je 3 m<sup>2</sup>)
- Allgemeine nächtliche Reinigung (Standreinigung muss separat gebucht werden)
- Allgemeiner Wachschatz (zusätzl. Standbewachung muss separat gebucht werden)
- 2 Konferenzkarten je 9m<sup>2</sup> Standfläche (inkl. Konferenzteilnahme, Rahmenprogramm, Ticket für den öffentlichen Nahverkehr der Tarifzone "Innenraum", Erfrischungen und sämtliche Cateringleistungen, Berichtsband auf USB-Stick)

**Hinweise:**

1. Der Veranstalter behält sich vor, nach Abschluss der Standplanung die Standnummern (jedoch nicht die Position) ggf. zu ändern, um eine einheitliche Anordnung zu gewährleisten.
2. Für den Fall, dass nur die reine Ausstellungsfläche benötigt wird (ohne Wände, Ausstattung, etc.), bleibt o.g. Mietpreis unverändert.
3. Weitere Zusatzleistungen und Ausstattungen (Catering, Möbel, etc.) können über das ICM und den Messebauer Meplan bestellt werden. Weitere Informationen siehe S. 16.
4. **Ein Standard-Stromanschluss (2 kW in Foyer EG/OG, 3 kW in Hallen, nur Wechselstrom) wird durch den Veranstalter zur Verfügung gestellt.** Weitere Anschlussarten können auf eigene Kosten direkt über das ICM bestellt und abgerechnet werden.

**ZAHLUNGSBEDINGUNGEN**

Die Reservierung der Standfläche wird erst gültig (soweit nichts anderes schriftlich vereinbart) nach:

- Erhalt des vom Aussteller unterzeichneten Vertrages
- Eingang der Anzahlung in Höhe von 50% der gesamten Standgebühr zzgl. der jeweils gültigen MwSt.

Die Schlussrechnung erfolgt im Januar 2016.

**Ausstellern, die ihre Standmiete bis zum Beginn der Ausstellung nicht vollständig gezahlt haben, wird der Zugang zum Ausstellungsstand verwehrt.**

**VERTRAGSKÜNDIGUNG**

Der Rücktritt von Standbestellungen muss schriftlich getätigt werden. Im Falle eines Rücktritts werden folgende Rückzahlungen vom Veranstalter geleistet:

nach 1. Juli 2015 und vor 1. Januar 2016	100 Euro/qm
ab 1. Januar 2016	keine Rückerstattung

**BOOTH RENTAL INCLUDES:**

- Standard wall division (h = 2.50 m, white), carpet (blue)
- Standard signboard, white (each open sidewall) max. 25 characters and booth no.
- 1 triple power socket
- 1 light spots (per 3 sqm)
- General cleaning (cleaning of your exhibition space you need to reserve separately)
- General security (additional security for your exhibition space you need to reserve separately)
- 2 conference tickets per 9 sqm exhibition space (incl. full access to conference area, social programme, ticket for public transport fare zone "Innenraum", refreshments and lunch in exhibition areas, proceedings on a USB memory stick)

**Notes:**

1. The organiser reserves the right to change the stand numbers (but not the positioning) after completion of the stand planning if necessary, in order to guarantee a uniform arrangement.
2. In case you want to use your exhibition booth without side-walls (only the area/surface), etc., the booth rental will not be changing.
3. Additional services and equipment (catering, furniture, etc.) can be ordered via ICM and the recommended fair service Meplan on-site. Further information see on page 16.
4. **Standard power supply (2 kW in foyer ground/first floor, 3 kW in hall B0, AC only) will be provided by the organiser.** Further connection types can be ordered directly via the ICM and charged at your own expense.

**PAYMENT CONDITIONS**

The reservation of exhibition space is only valid (if nothing else has been agreed upon in writing) after:

- Receipt of exhibition contract signed by exhibitor
- Deposit of 50% of total booth rental plus value added tax according to German law.

The final invoice will be follow in January 2016.

**Exhibitors who have not paid their booth rental fees by the beginning of the exhibition will be refused access to the exhibition stand.**

**CANCELLATION OF CONTRACT**

Notification of cancellation of booth reservations must be in writing. In the case of cancellation of reservations the following refund will be performed by the Organiser:

after July 1, 2015 and before January 1, 2016	100 Euro/sqm
from January 1, 2016	no refund



## ZUSATZTICKETS | ADDITIONAL TICKETS

### Zusätzliches Standpersonal

Für zusätzliches Standpersonal bietet der Veranstalter Ausstellerkarten für **275 €** für den gesamten Konferenzzeitraum an. Diese beinhaltet folgende Leistungen:

- Teilnahme an der Eröffnungsveranstaltung
- Teilnahme am Poster-/Ausstellerabend
- Zugang zu allen Ausstellungsbereichen, inkl. Catering
- Ticket für den öffentlichen Nahverkehr Münchens (Tarifzone "Innenraum")

Zusätzliche Tickets für das Rahmenprogramm (Galaabend, etc.) können ab Mitte Dezember 2015 über das Benutzerkonto bereits registrierter Teilnehmer gebucht werden.

### Tageskarten Ausstellung

Der Veranstalter bietet Tageskarten zum Besuch der Ausstellung an folgenden Tagen an:

- Dienstag, 14.06.2016
- Mittwoch, 15.06.2016
- Donnerstag/Freitag, 16./17.06.2016

Weitere Informationen bezüglich der Tageskarten erhalten Sie auf Anfrage.

### Additional booth staff

For additional booth staff, the organiser can provide exhibitor passes for **€ 275** for the entire duration of the conference. This includes the following services:

- Participation at the opening ceremony
- Participation at the Poster and Exhibition Evening
- Access to all exhibition areas, incl. catering
- Ticket for public transport in Munich (fare zone "Innenraum")

Additional tickets for the social programme (Gala Dinner, etc.) can be booked within the user account of already registered participants from mid-December 2015.

### Day tickets for Exhibition

The organiser offers day tickets for visiting the exhibition on the following days:

- Tuesday, 14.06.2016
- Wednesday, 15.06.2016
- Thursday/Friday, 16./17.06.2016

You can obtain further information about day tickets on request.

## ZEITPLAN DER AUSSTELLUNG | EXHIBITION SCHEDULE

*vorläufig | preliminary*

<b>Aufbau   Build-up</b>	11.06.	Samstag   Saturday	08:00 h - 00:00 h NUR Fremdmessebauer   Independent fair service ONLY
	12.06.	Sonntag   Sunday	08:00 h - 20:00 h
<b>Ausstellung   Exhibition</b>  Öffnungszeiten Ausstellungshallen Exhibition hall opening hours: 08:00 - 18:00 h	13.06.	Montag   Monday	12:00 h - 17:30 h Poster- und Ausstellungsabend   Poster and exhibition evening
	14.06.	Dienstag   Tuesday	08:30 h - 17:30 h
	15.06.	Mittwoch   Wednesday	08:30 h - 17:30 h Galaabend Allianz Arena   Gala Dinner Allianz Arena
	16.06.	Donnerstag   Thursday	08:30 h - 17:30 h Bayerischer Abend im Löwenbräukeller   Bavarian evening at Löwenbräukeller
	17.06.	Freitag   Friday	08:30 h - 13:30 h Abschlussveranstaltung   Closing Ceremony
<b>Abbau   Breakdown</b>	17.06.	Freitag   Friday	13:30 h - 00:00 h
	18.06.	Samstag   Saturday	00:00 h - 08:00 h

**RAHMENPROGRAMM | SOCIAL PROGRAMME****Montag | Monday, 13 June 2016****Poster -und Ausstellerabend**

Der erste offizielle Abend bei Posterpräsentationen und Ausstellungseröffnung gestaltet einen gelungenen Auftakt für eine erfolgreiche Weltkonferenz für ZfP.

**Mittwoch | Wednesday, 15 June 2016****Gala Dinner**

In der Allianz Arena, dem Zuhause des FC Bayern München, erwartet Sie ein festliches Gala Dinner. Genießen Sie einen einzigartigen Abend in exklusiver Atmosphäre.

**Donnerstag | Thursday, 16 June 2016****Bayerischer Abend**

Erleben Sie mit uns einen traditionell bayerischen Abend im berühmten Löwenbräukeller. Probieren Sie typisch bayerische Gerichte und genießen Sie ein entspanntest und festliches Event mit Kollegen und Geschäftspartnern.

**Poster and Exhibition Evening**

A special event for presenting and discussing posters, as well as exploring the large exhibition, complements the first exciting day and is the prelude to a successful World Conference on NDT.

**Gala Dinner**

We offer a splendid gala dinner at the Allianz Arena, the home of FC Bayern München. Enjoy a unique evening in an exclusive atmosphere.

**Bavarian Evening**

We will enjoy a traditional Bavarian evening at the famous Löwenbräukeller. Taste and explore typical Bavarian dishes at a relaxed and festive party with colleagues and business partners.

The bavarian evening is sponsored by



**ALLGEMEINE AUSSTELLUNGSBEDINGUNGEN | GENERAL EXHIBITION CONDITIONS****Anhang A | Annex A****AUFBAU****Standardpaketstand**

Aussteller die den Standardpaketstand (in der Standmiete enthaltene **Standardausstattung** lt. Seite 11) in Anspruch nehmen, können Ihren Ausstellungsstand ab **Sonntag, den 12.06.2016**, zwischen **10.00 Uhr** und **20.00 Uhr** beziehen.

**Eigener Messebauer**

Für Aussteller, die Ihren Stand selbst bauen bzw. durch einen **Fremdmessebauer** aufbauen lassen oder die Standfläche mit einem **eigenen Display** bestücken, stehen folgende Aufbauzeiten zur Verfügung:

**Samstag, den 11.06.2016, 8.00 Uhr bis 22.00 Uhr.**

**ABBAU**

Der **Abbau** beginnt nach Veranstaltungsende am **Freitag, den 17.06.2016**, ab **14.00 Uhr** und muss bis **Samstag, den 18.06.2016, 8.00 Uhr** abgeschlossen sein.

**Einfahrt Messegelände**

Die Einfahrt aller Lieferanten (Messebauer, Kuriere, andere Transportunternehmen, etc.) beim Auf- und Abbau muss über das **Tor 21** (Paul-Henry-Spaak-Str.) erfolgen.

Am Tor müssen **100,00 € in bar als Kautions** hinterlegt werden. Die **Parkdauer** beträgt max. **eine Stunde für PKW** und max. **drei Stunden für LKW über 7,5 t**. Nach Ablauf der 60 bzw. 180 min. ist eine Rückerstattung der Kautions nicht mehr möglich. Für der Abbauphase wird keine Kautions gefordert.

**Hinweis:**

Die o.g. Zeiten können sich ggf. ändern. Der Veranstalter informiert alle Aussteller über Änderungen.

Rechtzeitig vor Beginn der Ausstellung erhält der Aussteller einen Zeitplan für die Ent-/Beladung seines Materials. Dieser Zeitplan ist unbedingt einzuhalten, da der Entladeplatz begrenzt ist. Das Messegewachpersonal ist angewiesen, die Entladung entsprechend dem Plan zu organisieren, um eine zügige Anlieferung sicherzustellen. Leere Transportmittel müssen sofort vom Wareneingang entfernt werden.

**BUILD-UP****Standard booth package**

Exhibitors who occupy standard package booth (standard version included in the rental fee according to page 11) can access their exhibition booth from **Sunday, 12.06.2016, between 10am and 8pm.**

**Independent booth / fair service**

For exhibitors who are building their own booth or having a booth built by an external booth constructor, or furnishing their stand with their own display, the following construction time is allocated:

**Saturday, 11.06.2016, from 8am to 10pm.**

**DISMANTLING**

Dismantling begins after the end of the exhibition on **Friday, 17.06.2016, from 2pm** and **must be completed by 8am on Saturday 18.06.2016.**

**Entrance to the exhibition site**

All suppliers (booth constructors, couriers, other transport companies etc.) must enter via **Gate 21** (Paul-Henry-Spaak-Strasse) during construction and dismantling.

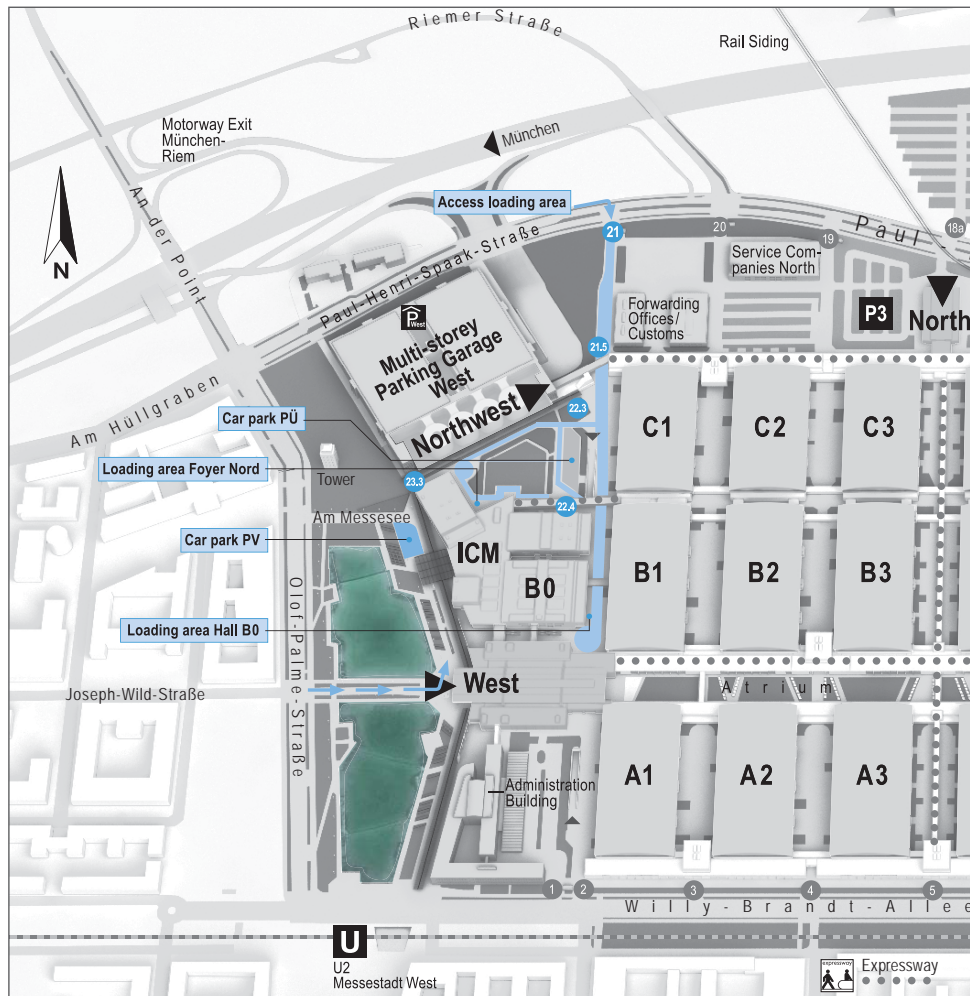
At the gate, **€ 100.00** must be paid in cash as a deposit. **Parking times** shall be **no longer than one hour for cars** and a **maximum of three hours for vehicles over 7.5 tonnes**. If the 60 or 180 minute time limit is exceeded, the deposit cannot be returned. No deposit is required during dismantling.

**Please note:**

The times mentioned above may change. The organiser will inform all exhibitors about changes.

In due time before the beginning of the exhibition, exhibitors will receive a time schedule for the unloading/loading of their materials. This time schedule must be adhered to, as the unloading area is limited. Exhibition security staff are instructed to organise unloading in accordance with the schedule, to guarantee quick deliveries. Empty transport vehicles must be removed from the goods entrance immediately.



ANLIEFERUNGSPLAN | DELIVERY/AREA MAP 

## ANLIEFERUNG VON AUSSTELLUNGSMATERIAL

Eine Anlieferung der Ausstellungsmaterialien im Vorfeld der Veranstaltung ist nicht gestattet.

**Das ICM und der Veranstalter nehmen keine Pakete/Lieferungen entgegen!**

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie bei einer eventuell zu erwartenden Lieferung (*bitte ordnungsgemäß beschriften, d.h. Veranstaltung, Ausstellername, Standnummer*) persönlich vor Ort sind und diese entgegen nehmen können. Alternativ können Sie Ihre Lieferung an den offiziellen **Logistikpartner (Schenker AG) der Messe München** schicken, der Ihnen diese gegen Gebühr an Ihren Stand liefert und ggf. Leergut und Verpackungsmaterialien einlagert.

Für Lagerung von Ausstellungsgut sind keine Lagerflächen vorhanden. Leergut und Verpackungsmaterial sind extern einzulagern.

## DELIVERY OF EXHIBITION MATERIAL

Deliveries of exhibition materials in advance are not permitted.

**The ICM and the organiser will not accept any packages/deliveries!**

Please ensure that you are personally on-site and can accept any expected deliveries (please ensure that they are labelled properly – event, exhibitor's name and stand number). Alternatively, you can have your delivery sent to the official **logistics partner (Schenker AG) of Messe München**, who will then deliver them to your stand, for a fee, and store any empty containers and packaging material.

There are no storage areas available for storing exhibition items. Empty containers and packaging material must be stored externally.

Schenker Deutschland AG

Messegelände, Tor 21 | 81829 München | Germany

Phone: +49 89 949-24300 | e-mail: fairs.muenchen@dbschenker.com



**ZUSATZBESTELLUNGEN | ADDITIONAL ORDERS****TECHNISCHE  
ZUSATZBESTELLUNGEN (ICM)**

Zusatzbuchungen (z. B. Wasseranschluss [nur Halle B0], Abhängungen, Telekommunikation, etc.) können direkt über das ICM bestellt werden ([siehe Formulare online](#)). Bestell- und Zahlungsvorgänge werden zwischen dem ICM und jeweiligen Aussteller abgewickelt.

**Zusatzleistungen die bestellt, aber nicht beglichen wurden, können nicht erbracht werden.**

**Hinweis:** Bedingungen bzgl. Abhängungen, Bodenbelastungen, Sicherheitseinrichtungen, etc. stehen online zur Verfügung. Die technischen Bestimmungen des ICM sind zwingend einzuhalten!

Für technische Rückfragen steht Ihnen das ICM gern zur Seite.

**ADDITIONAL  
TECHNICAL ORDERS (THE ICM)**

Additional bookings (for example, water connection [Hall B0 only], couplings, telecommunications etc.) can be made and arranged directly via the ICM ([see forms online](#)). Ordering and payment processes will be dealt with between the ICM and the respective exhibitors.

**Additional services which have been ordered but not paid for cannot be provided.**

**Please note:** Terms and conditions regarding suspensions, floor loads, safety equipment etc. are available online. The technical provisions of the ICM must be strictly adhered to!

If you have any technical queries, please do not hesitate to contact the ICM.

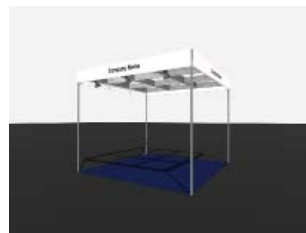
**Internationales Congress Center München (ICM)**

Messegelände | 81823 München | Germany | Phone: +49 89 949 23280 | Fax: +49 89 949 97 23280

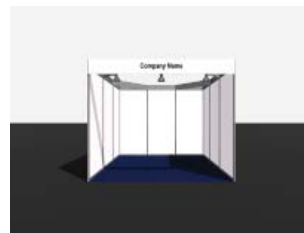
Kai-Uwe Ludwig | e-mail: [kai-uwe.ludwig@messe-muenchen.de](mailto:kai-uwe.ludwig@messe-muenchen.de)



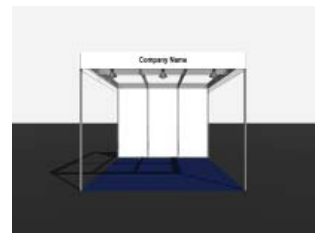
Eckstand | Corner booth



Inselstand | Island booth



Reihenstand | Inline booth



Kopfstand | Front booth

**ZUSATZBESTELLUNGEN MESSEBAU (MEPLAN)**

Zusätzliches Mobiliar (zzgl. der in der Standmiete enthaltenen Standardausstattung lt. Seite 11) kann über den Messebauer vor Ort, Meplan GmbH, bestellt werden ([siehe Online-Tool -> Preise für Zusatzausstattungen](#)).

Mit ausgefülltem **Formular F.2** übermittelt der Aussteller den Bedarf der in Anspruch genommenen Standbauleistungen, die der Veranstalter zum Veranstaltungsbeginn zur Verfügung stellt.

**Hinweis:** Ein Last-Minute-Schalter für kurzfristige Zubuchungen vor Ort, wird im Registrierungsbereich zur Verfügung stehen.

Für Rückfragen bzgl. Standbau, Mobiliar, etc. steht Ihnen das Team der Meplan GmbH gern zur Seite.

**ADDITIONAL BOOTH ORDERS (MEPLAN)**

Additional furnishings (in addition to the standard fittings included in the booth rental fee according to page 11) can be ordered via Meplan GmbH, the on-site booth constructor ([see online tool -> prices for additional items](#)).

By filling in **Form F.2**, the exhibitor communicates the need for the booth construction services used, which the organiser will provide at the beginning of the event.

**Please note:** Counter for last minute orders on-site will be available at the registration desk.

For further questions regarding booth construction, furniture, etc. the team of Meplan will be pleased to assist you.

**Meplan GmbH**

Willy-Brandt-Allee 1 | 81829 München | Germany | Phone: +49 89 949 24980 | Fax: +49 89 949 24989

Stefanie Koburger | e-mail: [koburger@meplan.de](mailto:koburger@meplan.de)

## W-LAN

Allen Konferenzteilnehmern und Ausstellern steht im gesamten Veranstaltungsgebäude kostenloses W-LAN zur Verfügung. Das Anschließen und Verwenden **privater W-LAN Sender** (Router, Fernsteuerungen, Apple TV, etc.) ist **strikt untersagt**, damit eine erstklassige Qualität der Verbindung gewährleistet ist. Allgemeine Kontrollen werden während der Konferenzlaufzeit durchgeführt.

W-LAN Router können über die Messe München (s. Bestellformulare online) angemietet werden.

Sollte ein Aussteller durch die Verwendung eines eigenen W-LAN-Routers die Qualität der Verbindung beeinträchtigen, kann das ICM/der Veranstalter eine Entschädigung in Höhe der voraussichtlich anfallenden Gebühren zur Aufrüstung des W-LAN-Netzes vom Aussteller verlangen.

## BEWIRTSCHAFTUNG, MERCHANDISING

An allen Ausstellungsständen, an denen Verpflegung an die Besucher ausgegeben wird, sind die bestehenden Vorschriften des Gesundheitsamtes strikt einzuhalten.

Sämtliche Cateringleistungen werden durch den Vertragspartner **Käfer** angeboten (s. Bestellformulare online).

Weitere Servicepartner des ICM: [http://www.messe-muenchen.de/de/services/exhibitor\\_services/exhibitor\\_services\\_sub\\_subtypes\\_3232.php](http://www.messe-muenchen.de/de/services/exhibitor_services/exhibitor_services_sub_subtypes_3232.php). Die Beauftragung eines nicht aufgelisteten Cateringunternehmens ist nicht gestattet.

Der Verkauf von Waren, etc. ist ausdrücklich untersagt.

## WERBUNG

Die Ablage/das Verteilen von Werbematerialien außerhalb des eigenen Ausstellungsstandes ist nicht gestattet.

Der Aussteller versichert ausdrücklich, dass die ausgestellten Produkte/Gegenstände sowie die damit im Zusammenhang stehenden Werbemaßnahmen nach ihrem Inhalt sowie der Art der Darbietung nicht gegen den Grundsatz politischer und religiöser Neutralität und nicht gegen Sitte und Anstand verstoßen, nicht das Ansehen des Veranstalters schädigen und nicht die satzungsgemäßen Ziele und Aufgaben des Veranstalters verletzen.

## HERSTELLUNG VON TON -UND BILDAUFNAHMEN

Ton- und Bildaufnahmen sowie sonstige Aufnahmen und Übertragungen der Veranstaltung aller Art (Radio, TV, Internet, Lautsprecher, etc.) bedürfen vorbehaltlich der Zustimmung der beteiligten Urheber- und Leistungsschutzberechtigten auch der schriftlichen Zustimmung durch das ICM/den Veranstalter.

Das ICM hat das Recht, Bild-/Tonaufnahmen sowie Zeichnungen von Veranstaltungsabläufen bzw. ausgestellten oder verwendeten Gegenständen zum Zwecke der Dokumentation oder für Eigenveröffentlichungen anzufertigen oder anfertigen zu lassen, sofern der Aussteller/der Veranstalter nicht schriftlich widerspricht.

## WIFI

We will provide free WIFI to all participants and exhibitors in all areas including exhibition. The connection and use of **private WIFI transmitters** (routers, remote controls, Apple TV etc.) is **strictly prohibited**, so that a first class connection quality can be guaranteed. General inspections will be carried out during the entire conference week.

WIFI can be hired from the Messe München (see online order form).

Should an exhibitor impair the quality of the connection by using their own WIFI router, the ICM/organiser may demand compensation to the amount of the estimated charge accrued for upgrading the exhibitor's WIFI network.

## CATERING, MERCHANDISING

At all booths where food is given to visitors the existing regulations set out by the public health authorities must be strictly adhered to.

All catering services are provided by the contracting party, **Käfer** (see online order form).

For further ICM service partners: [http://www.messe-muenchen.de/de/services/exhibitor\\_services/exhibitor\\_services\\_sub\\_subtypes\\_3232.php](http://www.messe-muenchen.de/de/services/exhibitor_services/exhibitor_services_sub_subtypes_3232.php). The hiring of catering companies which are not on the list is not permitted.

The sale of goods etc. is expressly prohibited.

## ADVERTISING

The storage or distribution of advertising material outside of your own exhibition stand area is not permitted.

The exhibitor must explicitly guarantee that the content of and method of displaying products/items, and their associated advertising material, do not violate the principle of political and religious neutrality, customs and decency, bring the organiser into disrepute or hinder the statutory objectives and tasks of the organiser.

## PRODUCTION OF AUDIO, AUDIO-VISUAL AND VISUAL RECORDINGS

Audio recordings, audio-visual recordings, visual recordings and any other recordings and transmissions of the event of any kind (radio, TV, Internet, loudspeaker, etc.) require ICM's/the organiser's written consent in addition to the approval of the copyright and performance right beneficiaries involved.

ICM has the right to make audio/visual recordings and drawings of the event and/or of objects displayed or used of have them made for documentation purposes or for its own publications insofar as the contracting party does not object to his in writing.

## PRODUKTPIRATERIE UND PLAGIATE

Das Ausstellen von Plagiaten ist ausdrücklich untersagt. Wir weisen darauf hin, dass unabhängige, nicht in der Hand des Veranstalters liegende, Überprüfungen seitens des Zollamtes durchgeführt werden können.

Aussteller von Plagiaten und der vorsätzlich überführten Produktpiraterie werden umgehend von der Konferenz und Ausstellung ausgeschlossen; mögliche Schadenersatzansprüche durch Dritte hat der entsprechende Aussteller zu verantworten.

## GEMA-GEBÜHREN

Die rechtzeitige Anmeldung GEMA-pflichtiger Werke bei der GEMA sowie die fristgerechte Entrichtung der GEMA-Gebühren sind alleinige Pflichten des Ausstellers. Das ICM/der Veranstalter kann rechtzeitig vor der Veranstaltung vom Aussteller den schriftlichen Nachweis der Anmeldungen der Veranstaltung bei der GEMA, den schriftlichen Nachweis der Entrichtung der GEMA Gebühren und/oder den schriftlichen Nachweis der Rechnungsstellung durch die GEMA verlangen. Soweit der Aussteller zum Nachweis nicht in der Lage oder hierzu nicht bereit ist, kann das ICM/der Veranstalter eine Sicherheitsleistung in Höhe der voraussichtlich anfallenden GEMA – Gebühren vom Aussteller verlangen.

Weitere Informationen und entsprechende Meldeformulare sind unter [www.gema.de](http://www.gema.de) erhältlich.

## LAUTSTÄRKE, GEHÖRSCHUTZ

Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass es zu keiner unzumutbaren Lärmbeeinträchtigung (z.B. bei Nutzung technischer Geräte, Anlagen, etc.) kommt und hat durch eine angemessene Begrenzung der Lautstärke sicherzustellen, dass Besucher und Dritte während der Veranstaltung nicht gestört oder geschädigt werden.

Alle Arten von Vorführungen und Präsentationen sowie alle Formen optischer, sich bewegender oder akustischer Werbung bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung der Messe München GmbH.

Sie dürfen andere Veranstaltungsteilnehmer nicht belästigen, keine Besucheransammlungen hervorrufen, die zu Stauungen auf den Gängen führen, und die messeeigenen Ausrufanlagen in den Hallen nicht übertönen.

**Die Lautstärke darf 70 dB(A) an der Standgrenze nicht überschreiten.**

Die Messe München GmbH ist berechtigt, trotz vorher erteilter Genehmigung diejenigen Vorführungen einzuschränken oder zu untersagen, die Lärm, optische Belästigungen, Schmutz, Staub, Erschütterungen oder sonstige Emissionen verursachen oder aus sonstigen Gründen zu einer erheblichen Beeinträchtigung der Veranstaltung oder von Veranstaltungsteilnehmern führen.

## PROCUDT PIRACY AND PLAGIARISM

The exhibition of plagiarised material is strictly prohibited. We would like to point out that independent inspections may be carried out by the customs authorities and will be out of the organiser's control.

Exhibitors of plagiarised material and deliberate product piracy will be promptly excluded from the conference and exhibition; the respective exhibitors will be held responsible for any compensation claims arising from third parties.

## GEMA (German Performing Rights Society) FEE

The punctual registration of such works with GEMA as are subject to registration with GEMA and the punctual payment of GEMA fees are the sole duties of the contracting party. ICM can ask the contracting party in good time prior to the event to provide it with written verification of the event registrations with GEMA, written verification of the payment of GEMA fees and/or written verification of the invoicing by GEMA. Insofar as the contracting party is not able or unwilling to provide verification, ICM may ask the contracting party to make a security payment amounting to the provisional level of GEMA fees to be incurred.

For further information and relevant registration form please refer to [www.gema.de](http://www.gema.de).

## NOISE LEVELS, EAR PROTECTION

Exhibitors must ensure that they do not cause any unreasonable noise pollution (e.g. by using technical devices, systems etc.) and they are to apply an appropriate noise limit to ensure that visitors and third parties are not disturbed or harmed during the exhibition.

All types of performances and presentations, as well as all forms of optical, animated or acoustic advertising, require written permission from Messe München GmbH.

These may not unreasonably inconvenience other exhibition participants, create visitor crowds which lead to congestion in the aisles or drown out the exhibition's public address systems.

**Noise levels at each booth may not exceed 70dB (A).**

Even if prior permission has been granted, Messe München GmbH is entitled to limit or prohibit any performances which cause noise, visual injury, dirt, dust, shock or other such emissions or, for other reasons, have a considerable adverse effect on the exhibition or its participants.

## TECHNISCHE ANLAGEN

**Das Aufstellen und Betreiben technischer Anlagen und/oder schwerer Gerätschaften ist dem Veranstalter im Vorfeld der Veranstaltung anzuzeigen.** Gemeinsam mit dem ICM wird das Anliefern und Aufstellen des entsprechenden Exponats geprüft. Der Aussteller hat vorab zu prüfen, ob die zulässige maximale Bodenbelastung eingehalten wird oder ob ggf. bautechnische Maßnahmen (z.B. Lastausgleichplatte, etc.) ergriffen werden müssen. **ACHTUNG:** Transportwege und die jeweilig zulässige Bodenbelastung (Lastenaufzug bis Standort) sind ebenfalls zu berücksichtigen (ggf. Lastausgleichsplatte).

Eventuell entstehende Kosten trägt der Aussteller.

Der Betrieb von Laseranlagen ist meldepflichtig und beim ICM anzumelden. Der Einsatz von radioaktiven Strahlern und Röntgenröhren ist strikt verboten.

## RAUCHEN IN DEN MESSEHALLEN

Während der gesamten Messelaufzeit ist das Rauchen in den Räumen des ICM nicht gestattet. Das Rauchen ist nur im Freien gestattet.

## UMGANG MIT ABFÄLLEN

Abfälle sind durch den Aussteller selbst oder über das Entsorgungssystem des ICM entgeltpflichtig zu entsorgen. Bei Anfall von Sondermüll (überwachungsbedürftige Abfälle) ist das ICM unverzüglich zu informieren und eine gesonderte Entsorgung durchzuführen.

Die Aussteller sind im Zuge des Umweltschutzes dazu angehalten, die Abfallmengen so gering wie möglich zu halten.

## VERLUST ODER BESCHÄDIGUNG VON AUSSTELLUNGSMATERIAL/-GEGENSTÄNDEN

Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Ausstellers in den Veranstaltungsräumen. Der Veranstalter übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung.

Eine allgemeine nächtliche Überwachung der Ausstellungsräume wird durch den Veranstalter gewährleistet, jedoch keine spezifische Standüberwachung. Eine zusätzliche Standbewachung kann über das ICM separat und auf eigene Kosten bestellt werden.

## HAFTUNG DES AUSSTELLERS

Der Aussteller ist verantwortlich für alle Schäden an den Räumlichkeiten, Inventar oder Personen, die durch den Aussteller, sein Personal oder sein Ausstellungsmaterial verursacht wurden. Dem Aussteller ist es nicht gestattet, verursachte Beschädigungen eigenmächtig zu reparieren. Entstehende Kosten für Reparatur, Instandsetzung, etc. sind vom Aussteller zu übernehmen.

## TECHNICAL SYSTEMS, MACHINES

**The setting up and operation of technical systems and heavy equipment must be announced to the organiser before the exhibition.** The exhibition secretary must be informed in due time. Together with the ICM, the delivery and setting up of the respective exhibits will be checked. The exhibitor must test beforehand whether the maximum permissible floor load will be maintained or whether any necessary structural measures (e.g. load-balancing plates etc.) will need to be implemented. **CAUTION:** transport routes and the respective permissible floor load (from the goods elevator to the booth location) must also be taken into consideration (if necessary, by using load-balancing plates).

The exhibitor shall bear any resulting costs.

The operation of laser systems must be announced and communicated to the ICM. The use of radioactive rays and X-rays is strictly prohibited.

## SMOKING IN THE EXHIBITION HALLS

Smoking in ICM rooms is prohibited during the entire duration of the exhibition. Smoking is only permitted outdoors.

## WASTE HANDLING

Waste is to be disposed of by the exhibitor personally or via the ICM disposal system, for a fee. In the case of hazardous waste (waste which needs to be monitored), the ICM is to be informed immediately and a special disposal process is to be carried out.

For reasons of environmental protection, the exhibitors are encouraged to keep their waste as minimal as possible.

## LOSS OF OR DAMAGE TO EXHIBITION MATERIALS/ITEMS

Exhibition or other items are carried along at the risk of the exhibitor. The organiser accepts no responsibility for their loss, destruction or damage.

The organiser ensures general night-time monitoring of the exhibition areas, but no specific monitoring of stands. Additional stand monitoring can be arranged, at your own expense, separately with the ICM.

## EXHIBITOR'S LIABILITY

The exhibitor is responsible for all damage to rooms, inventory or persons which are caused by the exhibitor, their staff or their exhibition materials. The exhibitor may not carry out any unauthorised repair work on damages caused. The exhibitor must bear any resulting costs for repair, maintenance etc.



## HÖHERE GEWALT

Kann die Veranstaltung auf Grund höherer Gewalt nicht stattfinden, so trägt jeder Vertragspartner seine bis dahin entstandenen Kosten selbst. Ist der Veranstalter für den Aussteller mit Kosten in Vorlage getreten, die vertraglich zu erstatten wären, so ist der Aussteller in jedem Fall zur Erstattung dieser Kosten verpflichtet. Der Ausfall einzelner Künstler oder das nicht rechtzeitige Eintreffen eines oder mehrerer Teilnehmer sowie schlechtes Wetter einschließlich Eis, Schnee und Sturm fällt in keinem Fall unter den Begriff „höhere Gewalt“.

## WICHTIGE HINWEISE

Die allgemeinen Ausstellungsbedingungen (Anhang A) sowie die technischen Bestimmungen (z.B. das Befahren mit Hubwagen, Böden, Befestigungen, etc.) des ICM ([Anhang C](#)) sind zwingend einzuhalten.

Die Kenntnisnahme über die darin enthaltenen Informationen und Bedingungen ist schriftlich zu bestätigen (siehe [Formular F.1](#)).

## FORCE MAJEURE

If the event cannot take place due to force majeure, each contracting party is to bear its costs incurred up to the point in time concerned. If the organiser has paid costs on behalf of the contracting party in advance, the reimbursement of which was contractually agreed, the contracting party is obliged to reimburse such costs in all cases. Cancellation by individual artists or the failure of one or more participants to appear on time or poor weather including ice, snow and storm does not under any circumstances constitute force majeure.

## IMPORTANT INFORMATION

The General Exhibition Terms and Conditions (Annex A) and the technical regulations (for example, access for forklifts, floors, mountings, etc.) of the ICM ([Annex C](#)) must be strictly complied with.

Knowledge of the information and conditions included in these documents is to be confirmed in writing (see [Form F.1](#)).



**BESTÄTIGUNG ÜBER KENNTNISNAHME | NOTIFICATION OF ACCEPTANCE**

*zurück an Veranstalter bis 29.02.2016 | send back to organiser by 29.02.2016  
e-mail: [exhibition@wcndt2016.com](mailto:exhibition@wcndt2016.com)*

<b>Booth no.:</b>	
<b>Exhibition hall:</b>	
<b>Exhibitor's/Company Name:</b>	
<b>Representative Name:</b>	
<b>Representative Contact Number:</b>	

Im Namen des ausstellenden Unternehmens hat die zuvor genannte Vertretung bzw. der beauftragte Messeservice die Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen (Anhang A) sowie die durch das ICM festgelegten Allgemeinen/Technischen Bedingungen (Anhang C) gelesen und verstanden und stimmt zu, sich an diese zu halten oder andernfalls die dargelegten Konsequenzen zu tragen.

By authority of the exhibiting company the above representative and/or appointed fair service has read and understood the General Exhibition Conditions (Annex A) as well as the General/Technical Conditions defined by ICM ([Annex C](#)) and agrees to abide by those laid out or accept consequences outlined.

<b>Signature of Acceptance:</b>	
<b>Date:</b>	

**STANDBAU | BOOTH CONSTRUCTION**

*zurück an Veranstalter bis 29.02.2016 | send back to organiser till 29.02.2016  
e-mail: [exhibition@wcndt2016.com](mailto:exhibition@wcndt2016.com)*

Folgende Leistungen, gemäß der in der Standmiete enthaltenen Ausstattung, werden in Anspruch genommen und durch die Meplan GmbH (Messebauer vor Ort) zur Verfügung gestellt (bitte ankreuzen):

- Systemwände (H = 2,50 m, weiß)
- Teppichboden (blau)
- Vorsatzblende weiß (je offene Standseite) für max. 25 Zeichen und Standnummer
- 1 Lichtstrahler je 3 m<sup>2</sup>
- 1 Steckdose (3-fach-Verteiler)
- Standard-Stromanschluss\*<sup>1</sup>
- keine Wände/kein Teppich**, da eigener Messebau oder eigenes Display

<sup>\*1</sup> Ein Standard-Stromanschluss (2 kW in Foyer EG/OG, 3 kW in Hallen, nur Wechselstrom) wird durch den Veranstalter zur Verfügung gestellt. Weitere Anschlussarten können auf eigene Kosten direkt über das ICM bestellt und abgerechnet werden.

**Hinweis:** Ihre Daten werden an die Meplan GmbH weitergeben. Meplan setzt sich mit Ihnen bzgl. möglicher Zubuchungen, etc. zu gegebener Zeit in Verbindung.

The following services, in accordance with the equipment included in the booth rental, will be used and provided by the on-site exhibition construction company, Meplan GmbH (please make a cross where applicable):

- Standard wall divisions (h = 2.50 m, white)
- carpet (blue)
- Standard signboard, white (each open sidewall), max. 25 characters and booth no.
- 1 light spot (per 3 sqm)
- 1 triple power socket
- Standard power supply\*<sup>1</sup>
- without side walls/without carpet**, as independent fair service or own display

<sup>\*1</sup> Standard power supply (2 kW in foyer ground/first floor, 3 kW in hall B0, AC only) will be provided by the organiser. Further connection types can be ordered directly via the ICM and charged at your own expense.

**Please note:** Your contact details will be submitted to Meplan GmbH. Meplan will contact you in due course regarding possible additional services, etc.

**Beschriftung Vorsatzblende | Labeling signboard**

*max. 25 Zeichen | characters*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Weitere Zeichen können gegen einen Aufpreis von 2,50 €/Stk. ergänzt werden. Bitte kontaktieren Sie Meplan. | Further letters can be added for 2.50 €/each. Please contact Meplan.*

<b>Booth no.:</b>	
<b>Exhibition hall:</b>	
<b>Exhibitor's/Company Name:</b>	
<b>Date:</b>	
<b>Signature:</b>	